

空気質モニタリングサービス

**MADO**

管理画面操作マニュアル

# もくじ

ログイン方法 .....	3
画面の見方 .....	4
ホーム画面 .....	4
サイドメニュー .....	5
データを閲覧する .....	6
データをPDFでダウンロードする .....	7
データをCSVでダウンロードする.....	9
事業所を新規作成する .....	11
下層グループを追加する .....	11
事業所を追加する .....	12
アラームをする .....	15
担当者を追加する .....	17

# ログイン方法

**1** Webブラウザで以下のURLにアクセスします。

<http://mado-dashboard.minnaair.com>



**2** ユーザー名とパスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

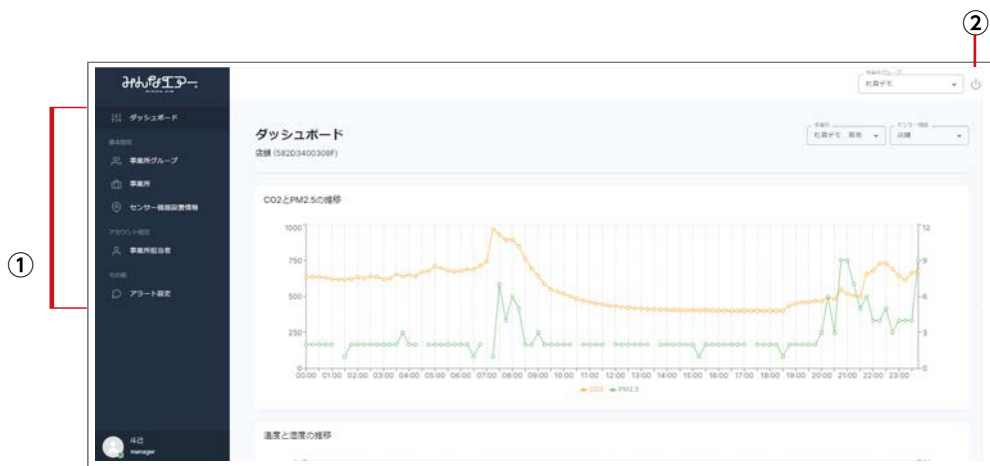


ダッシュボードが表示されたら、ログイン完了です。



# 画面の見方

## ホーム画面



① サイドメニュー	メニューをクリックすると各ページに移動します。 → <a href="#">5ページ</a>	
② ユーザーメニュー	設定	パスワードの変更をします。
	ログアウト	ログアウトします。

※初回ログイン時は新しいパスワードの設定を行います。



# サイドメニュー



① <b>ダッシュボード</b>	一日の測定データをグラフで閲覧することができます。 → <a href="#">6ページ</a>
② <b>事業者グループ</b>	事業者グループの一覧を表示したり、事業者グループを編集／削除／新規作成できます。→ <a href="#">11ページ</a>
③ <b>事業所</b>	事業所の一覧を表示したり、事業所情報を編集／削除／新規作成できます。→ <a href="#">13ページ</a>
④ <b>センサー機器設置情報</b>	設置デバイスの情報を表示したり、CSVデータ／PDFデータの出力が出来ます。→ <a href="#">7ページ</a>
⑤ <b>事業所担当者</b>	担当者の一覧を表示したり、担当者を編集／削除／新規作成できます。→ <a href="#">17ページ</a>
⑥ <b>アラート設定</b>	アラートを設定することができます。→ <a href="#">15ページ</a>

# データを閲覧する

一日の測定データをグラフで閲覧することができます。

**1** サイドメニューから「ダッシュボード」をクリックします。



**2** グラフ表示する条件を選択します。



# データをPDFでダウンロードする

設置施設の空気質データをグラフ化したものをマンスリーデータとしてPDF形式でダウンロードできます。

**1** サイドメニューから「センサー機器設置情報」をクリックします。



**2** ダウンロードするデバイスのレポートをクリックします。

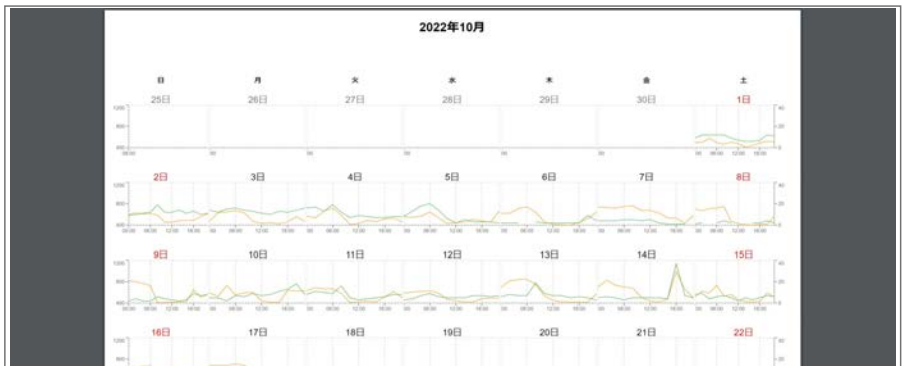


### 3 「ダウンロード」をクリックします。



### 4 ブラウザ上でPDFが表示されますので、ファイルを保存します。

「Ctrl+s」キー（Windowsの場合）、または「command+s」キー（Macの場合）を押して保存できます。

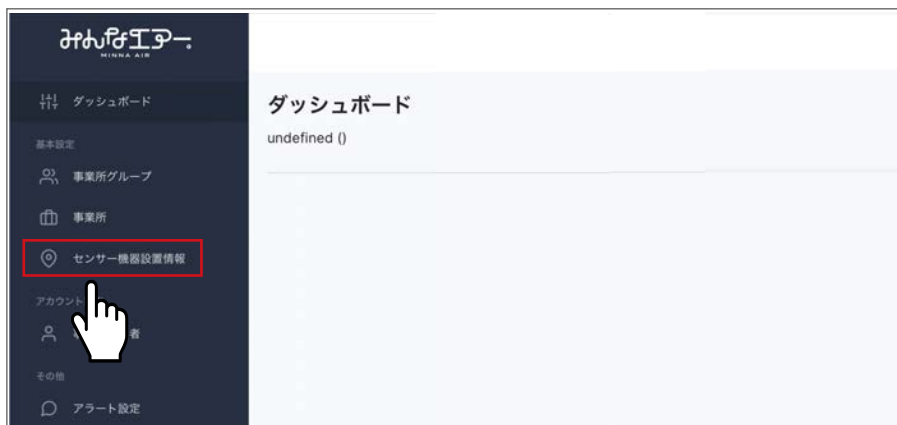




# データをCSVでダウンロードする

条件に合致するデータを抽出し、CSV形式でダウンロードできます。

**1** サイドメニューから「センサー機器設置情報」をクリックします。



**2** ダウンロードするデバイスのログをクリックします。



### 3 「エクスポート」をクリックします。

The screenshot shows the 'Mina Air' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options. The main area is titled '設置機器計測データ' (Installation Device Measurement Data) and displays a table of measurement data. The 'エクスポート' (Export) button is highlighted with a red rectangular box, and a hand cursor is pointing at it. The table contains columns for MAC Address, Date/Time, CO2, Temperature, PM2.5, Humidity, and TVOC.

MAC アドレス	日時	CO2	温度	pm2.5	湿度	TVOC
982034009	2022/10/1 09:00	440	64.3	12	24.7	128
982034009	2022/10/1 09:15	449	63.1	12	24.9	129
982034009	2022/10/1 09:30	441	64.5	11	24.3	104
982034009	2022/10/1 09:45	453	64.4	11	24.7	129
982034009	2022/10/1 10:00	432	64.6	10	24.8	122
982034009	2022/10/1 10:15	438	64.2	11	25.2	151
982034009	2022/10/1 10:30	466	64	10	25.4	166
982034009	2022/10/1 10:45	468	64.3	9	25.5	168
982034009	2022/10/1 11:00	505	63.8	9	25.6	199

CSV ファイルがダウンロードされます。

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	F
MAC アドレス	日時	CO2	温度	PM2.5	湿度	TVOC											
982034009	2022/10/1 9:00	456	64.8	14	23.6	275											
982034009	2022/10/1 9:15	450	64.3	15	23.7	266											
982034009	2022/10/1 9:30	430	65.3	14	23.4	242											
982034009	2022/10/1 9:45	440	65.3	15	23.8	263											
982034009	2022/10/1 10:00	441	65.5	13	23.9	270											
982034009	2022/10/1 10:15	448	65	13	24.3	288											
982034009	2022/10/1 10:30	463	64.9	12	24.4	316											
982034009	2022/10/1 10:45	451	65.2	12	24.5	316											
982034009	2022/10/1 11:00	450	64.3	10	24.8	318											
982034009	2022/10/1 11:15	449	63.2	11	25	326											
982034009	2022/10/1 11:30	437	62.5	9	25	296											
982034009	2022/10/1 11:45	453	61.9	11	25.4	349											
982034009	2022/10/1 12:00	449	60.7	9	25.5	332											
982034009	2022/10/1 12:15	423	58.4	8	25.5	295											
982034009	2022/10/1 12:30	418	58.4	9	25.2	247											
982034009	2022/10/1 12:45	419	58.2	8	25.2	259											

# 事業所を新規作成する

## 下層グループを追加する

事業所はグループに分けて管理することができます。  
グループごとに分けて担当者をおきたいときに便利です。

→ [17ページ「担当者を追加する」](#)

### 1 サイドメニューから「事業所グループ」をクリックします。



### 2 「+新規作成する」をクリックします。



### 3 「グループ名」を入力し、「作成する」をクリックします。

事業所グループ作成

グループ名

親グループ

グループ名

作成する

グループ名が一覧に表示されます。

事業所グループ一覧

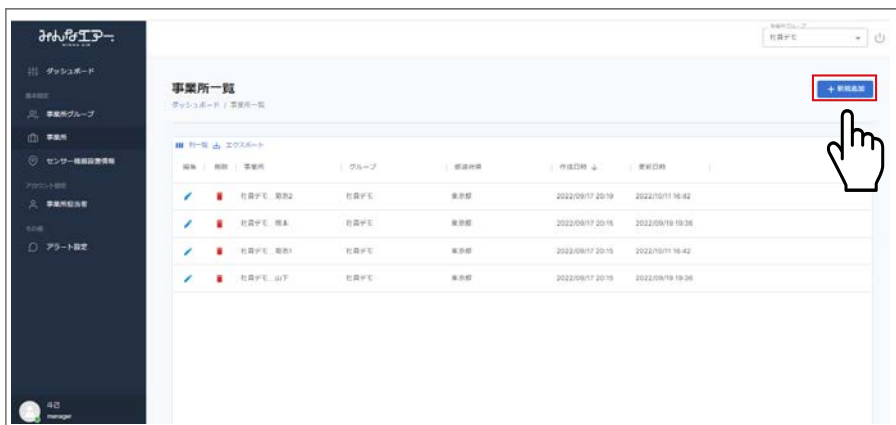
編集	削除	親グループ名	グループ名	作成日時	更新日時
		社員平毛	社員平毛_東京	2022/10/11 16:42	2022/10/11 16:42

# 事業所を追加する

- 1 サイドメニューから「事業所情報」をクリックします。



- 2 「+新規作成」をクリックします。



### 3 事業所を追加するグループを選択、各項目を入力し「作成する」をクリックします。

みんがわ

ダッシュボード

事業所グループ

事業所

センサー機能設置情報

アカウント管理

事業所担当者

その他

アラート設定

4月 10日 Manager

新規事業所作成

ダッシュボード / 事業所一覧 / 新規事業所作成

事業所カテゴリ

グループ

事業所名

郵便番号

都道府県

市町村区

番地

建物名、番地、郵便番号

作成する

作成した事業所が一覧に表示されます。

みんがわ

ダッシュボード

事業所グループ

事業所

センサー機能設置情報

アカウント管理

事業所担当者

その他

アラート設定

4月 10日 Manager

事業所一覧

ダッシュボード / 事業所一覧

+ 新規追加

一覧 | 一覧 | 並び方

編集	削除	事業所	グループ	郵便番号	作成日時	更新日時
		社員が毛、豊後2	社員が毛	東京都	2022/09/17 20:19	2022/10/11 16:42
		社員が毛、熊本	社員が毛	東京都	2022/09/17 20:15	2022/09/19 19:36
		社員が毛、豊前1	社員が毛	東京都	2022/09/17 20:15	2022/10/11 16:42
		社員が毛、山下	社員が毛	東京都	2022/09/17 20:18	2022/09/19 19:36

# アラームを設定する

測定値が設定した値に達すると、メールでアラートを配信することができます。

**1** サイドメニューから「事業所情報」をクリックします。



**2** 「+ 新規作成」をクリックします。



### 3 アラートを設定し、「作成する」をクリックします。

新規アラート設定追加

アラート名: ①

メッセージ: ②

条件: ③

有効: ④

作成する

① タイトル	アラート名称を入力します。
② メッセージ	アラートメールの内容を設定します。
③ 条件	アラートを発生させる条件を設定します。
④ 有効	チェックを入れると、アラートが有効になります。

### 4 アラート一覧画面に設定したアラートが追加されていることを確認します。

アラート設定一覧

ダッシュボード / アラート設定一覧

新規追加

編集	削除	オフィス	タイトル	メッセージ	PM2.5 下限
		社員デモ_菊池	[MADOアラート] CO <sub>2</sub> 濃度...	CO <sub>2</sub> 濃度が1000ppmが超えま...	



# 担当者を追加する

管理担当者を新しく作成します。

**1** サイドメニューから「担当者情報」をクリックします。



**2** 担当者の一覧が表示されますので、「+新規作成」をクリックします。



### 3 各項目を入力し「作成する」をクリックします。

事業所担当者追加

メールアドレス

氏名

セイ

作成する

追加したユーザーが一覧に表示されていれば、登録完了です。

<input type="checkbox"/>	編集	削除	メールアドレス	氏名	セイ	作成日時
<input type="checkbox"/>			012@mabo.com	田中 太郎	田中	2022
<input type="checkbox"/>			kenab07@minder.co.jp	平山 健	平山	2022
<input type="checkbox"/>						2022
<input type="checkbox"/>						2022
<input type="checkbox"/>						2022
<input type="checkbox"/>						2022
<input type="checkbox"/>						2022
<input type="checkbox"/>						2022

**編集**

ユーザーを編集できます。

**削除**

ユーザーを削除できます。